



## L'ESSENTIEL DU DROIT DU TRAVAIL EN ENTREPRISE

### **DATES ET LIEUX DE LA FORMATION : 1<sup>er</sup> trimestre 2024**

**Dates :** 12 / 13 / 19 / 20 mars 2024 au matin

**Lieu :** Espace Transitions – 5 rue Marie de Lorraine 37700 La Ville aux Dames

Le centre de formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

### **FORMAT DE LA FORMATION**

Présentiel ou distanciel.

### **PUBLIC**

Cette formation est destinée aux chef(fe)s d'entreprise, manager, assistant(e) RH, assistant(e) de direction.

### **PRE REQUIS**

Aucun

### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de :

- Décrypter l'environnement législatif de la relation de travail.
- Réaliser l'embauche et l'intégration d'un nouveau salarié.
- Gérer les étapes de la vie d'un contrat de travail.
- Connaître les différents éléments relatifs à la rémunération du salarié.
- Répondre aux obligations légales concernant l'entretien professionnel et orienter ses salariés vers le bon dispositif de formation.
- Traiter la fin de contrat d'un salarié.

### **LES METHODES PEDAGOGIQUES**

Quelles que soient les méthodes pédagogiques utilisées à chaque séquence, les participants seront constamment sollicités au cours de ces journées de formation.

En effet, il n'existe pas de meilleur moyen pour s'approprier un contenu de formation que de le mettre en lien avec son expérience.

A l'issue de la formation, le participant repartira avec de nouvelles connaissances ainsi qu'avec les outils fondamentaux pour gérer son personnel.

Il sera mis à disposition du stagiaire différents supports sur le sujet tout au long de ces deux jours.



La formation sera démonstrative et animée avec de cas concrets et la méthode sera adaptée à la formation (mise en situation, QCM, exposé, brainstorming, cas pratiques, world café, exercices d'application afin que chacun puisse prendre conscience de ses acquis tout au long de la formation).

### **LES MOYENS D'ÉVALUATION**

Des interrogations orales auront lieu tout au long de la formation afin de valider les acquis professionnels. De plus, l'intervenant distribuera un questionnaire à choix multiple qui sera corrigé en fin de formation, ainsi qu'une évaluation à chaud pour mesurer la satisfaction de tous.

### **DEROULEMENT DES DEUX JOURS**

#### **Jour 1 :**

- L'environnement législatif de la relation de travail
- L'embauche du salarié
- La vie du contrat de travail

#### **Jour 2 :**

- Les éléments de rémunération
- Le développement des compétences des collaborateurs
- Les ruptures du contrat

**2 jours de formation, soit 14 heures.**

### **L'INTERVENANT**

**Sophie Chanson**

Expert-comptable

### **TARIF DE LA FORMATION**

**1200€ net de taxes**